



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

10 декабря 2024 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 1043

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 7 «Звездочка»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и в целях приведения в соответствие Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 7 «Звездочка», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 7 «Звездочка».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Лермонтова от 21 декабря 2015 г. № 1318 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 7 «Звездочка».

2.2. Постановление администрации города Лермонтова от 04 апреля 2017 г. № 265 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 7 «Звездочка».

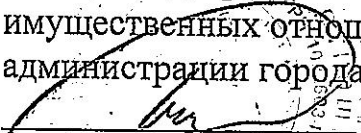
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Лермонтова Карижскую Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.


Глава города Лермонтова



Е.Н. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
имущественных отношений
администрации города Лермонтова

С.А. Новак

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
города Лермонтова
от 10 декабря 2024 г. № 1043


СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова

М.А. Григорьева

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1 от «01» октября 2024г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 7 «Звездочка»

город Лермонтов
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 7 «Звездочка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано на основании Постановления администрации города Лермонтова от 21 декабря 2015 г № 1318.

Новая редакция Устава принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 об утверждении Сан ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиям организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Сан ПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 Об утверждении Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 7 «Звездочка»,
сокращенное – МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка».

1.3. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, улица Горняков, 39.
Фактический адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, улица Горняков, 39.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – центр развития ребенка.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определённых действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом, осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее- Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

Фактический адрес: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Компетенция Учредителя:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

1.7. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием, в лице администрации города Лермонтова, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени администрации города Лермонтова также осуществляет управление имущественных отношений администрации города Лермонтова в соответствии с его компетенцией.

1.17. Учреждение, осуществляя образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями, постановлениями муниципального органа, приказами Учредителя, осуществляющего управление в сфере образования, уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) и коллективным договором.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иным действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основными видами деятельности Учреждения являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования; организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - реализация дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующей цели: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Цель достигается через решение следующих задач:

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.4. Для достижения целей Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, непредусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях следующей

направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, коррекционно-развивающей, научно-технической.

2.5. Учреждение вправе заниматься одним или несколькими видами деятельности, которые соответствуют его цели.

Помимо платных образовательных услуг, учреждение вправе оказывать иную приносящую доход деятельность, только если это предусмотрено уставом и соответствует целям, которые в нем заявлены.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

организация отдыха и оздоровления детей в летний период;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся и детям, не посещающих Учреждение;

услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в режиме полного дня, а также в выходные (праздничные) дни в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

научная или творческая деятельность;

и иные виды деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в Учреждении условий для приема и содержания детей младенческого и раннего возраста) до прекращения образовательных отношений.

2.8. Учреждение может реализовать:

в группах общеразвивающей направленности - образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования);

в группах компенсирующей направленности - адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, (далее – адаптированная образовательная программа дошкольного образования);

в группах комбинированной направленности - образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и ФОП.

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

2.10. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами (далее – СП). Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует действующими СП.

2.11. В Учреждении могут быть организованы группы без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (при условии, что в учреждении созданы условия для приёма и содержания детей младенческого и раннего возраста) и от 3 лет до окончания образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольное образовательное учреждение, может быть организовано образование Учреждением на дому. Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключение учреждения здравоохранения и письменное обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в

длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется договором об образовании.

2.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.15. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. В Учреждении может быть организован консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.16. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, полного дня (10,5-часового пребывания).

Могут функционировать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и группы в режиме 12-часового пребывания.

2.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 1 раз в год и используется исключительно для решения следующих образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизации работы с группой детей.

развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

2.17.2. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

2.17.3. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными. Обучение и воспитание в Учреждении носит светский характер, ведется на русском языке. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение работает по программам разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

дошкольное образование;

дополнительное образование по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, коррекционно-развивающее, научно-техническое.

3.4. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

3.5. Содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

3.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой

Учредителем. Платные услуги предоставляются как дополнительные к образовательной деятельности и носят непредпринимательский характер, так как полученные средства полностью реинвестируются в образовательную деятельность.

3.9. Полный перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения самостоятельно с учётом спроса на услуги.

Цены на дополнительные платные образовательные услуги определяются образовательным учреждением самостоятельно, согласно смете расходов.

3.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, согласно нормативам и программам, рекомендованным Министерством просвещения РФ и Министерством образования Ставропольского края.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении по дошкольному образованию регламентируется учебным планом, годовым, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.12. Правила приема детей в образовательную организацию устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления города Лермонтова.

3.13. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.14. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказами руководителя Учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, часто болеющие и другие категории детей, принимаются в группы комбинированной или компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления на имя руководителя Учреждения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.16. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом.

3.17. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) конкретного ребенка.

3.18. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом Учреждения, согласно штатному расписанию Учреждения, и учреждением здравоохранения, для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение с целью обеспечения медицинского обслуживания воспитанников вправе осуществлять медицинскую деятельность при условии получения соответствующей лицензии.

3.19. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.20. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование за счет работодателя в учреждениях здравоохранения на основании договора.

3.21. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным Учредителем.

3.22. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.23. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.24. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления города Лермонтова.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. Имущество бюджетного учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Лермонтова, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

4.4. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регламентирующими прекращение права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.5. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставными целями Учреждения, которые не являются основными.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения и учитываются на его балансе, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

бюджетные ассигнования;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.8. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. С предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Лермонтова на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

запрашивать и получать от государственных, муниципальных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной

платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора;

своевременно уплачивать налоги и сборы в установленном законодательством порядке и размерах;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. Порядок управления деятельностью учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Исполнительным единоличным постоянно действующим органом управления Учреждением является заведующий Учреждения (далее – заведующий).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий Совет, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников, Совет родителей (законных представителей).

6.2. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью

Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключаемого с заведующим определяется Учредителем.

Освобождение заведующего от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим. Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Заведующий в пределах своих полномочий: осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения; организует выполнение решений Учредителя; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции; выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения; заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения; открывает счета Учреждения; издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения; разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения; осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения; ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент воспитанников; руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу; приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования; предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим

законодательством отчеты о деятельности Учреждения; незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения; разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

Заведующий несет ответственность за: руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения; уровень квалификации работников Учреждения; виновное причинение имущественного вреда Учреждению, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей; исполнение муниципального задания; превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

6.3. Ведущим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет, действующий на основании Положения о нем, утвержденного Учредителем. Срок полномочия Управляющего совета – 1 год. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

6.3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников; работников Учреждения; руководитель Учреждения; представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.3.2. Общая численность Совета должна быть не менее 11 человек. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета, т.е. 4 родителя. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают руководитель Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

6.3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих

полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

6.3.4. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда ее работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

6.3.5. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) утверждает:

программу Учреждения.

2) согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;

стимулирующие выплаты педагогическим работникам;

вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическим работникам.

3) принимает:

Изменения и дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

прав и обязанностей участников образовательных отношений;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

4) вносить руководителю Учреждения предложения в части:

Материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса оборудования помещений Учреждения (в пределах выделенных средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

5) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7) Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими

работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

6.3.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

6.4. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят: Руководитель учреждения, старший воспитатель, штатные педагогические работники Учреждения и действует на основании Положения о нем.

6.4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;

- определение основных направлений инновационной деятельности в Учреждении;

- определение представителей в Управляющий совет и иные органы управления Учреждением;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности;

- заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

- принимает решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

6.4.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 70% присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и, не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.5. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является

коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

6.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

определение состава комиссии по трудовым спорам;

выбор председателя первичной профсоюзной организации;

определение представителей в Управляющий совет;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведение мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:

организации труда;

дисциплины труда;

определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.5.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

6.5.3. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседание и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

6.5.4. Общее собрание проводится по:

инициативе председателя собрания;

требованию заведующего;

заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;

мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.5.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

6.6. Органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения органов управления оформляются протоколами.

Решения органов управления могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

7.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом в пределах своей компетенции.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников, Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости.

Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.