

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела образования,  
физической культуры и спорта  
администрации г.Лермонтова

М.А. Григорьева

«\_\_» 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ ЦРР № 7  
«Звездочка»

Ж.П. Левченко

«\_\_» 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД ОМВД  
России по городу Лермонтову  
майор полиции

А.С. Олейников

«\_\_» 2024 г.

# ПАСПОРТ

## дорожной безопасности

### МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка»

г. Лермонтов 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### I. Общие сведения

### II. План-схемы ДОУ.

1. Район расположения ДОУ, пути движения транспортных средств и детей.

2. Маршруты движения организованных групп детей от ДОУ к СОШ № 2, поликлинике, больнице (в случае их нахождения вне территории ДОУ и необходимости проведения обязательных мероприятий, связанных с образовательным процессом).

3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

### III. Нормативные документы по организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

### IV. Система работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

### V. Методическая база МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка»

### VI. Приложения

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ПАСПОРТА ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Паспорт дорожной безопасности (далее Паспорт) МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка» (далее – ДОУ) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии ДОУ требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность ДОУ обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников, связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка Паспорта осуществляется администрацией ДОУ с учетом настоящих требований и предложений отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Лермонтову. Заведующий ДОУ организует процедуру согласования Паспорта с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его.

Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта

разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

Актуализация паспорта (переоформление) осуществляется каждый год с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый паспорт, в который из ранее заведённого паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта: - воспитатель ДОУ – Скиба Елена Викторовна.

### 1. Общие сведения

Наименование ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 7 «Звездочка» (далее – ДОУ).

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес ДОУ: 357340 Ставропольский край, г.Лермонтов, улица Горняков, 39.

Фактический адрес ДОУ: 357340 Ставропольский край, г. Лермонтов, улица Горняков, 39.

Руководитель образовательной организации: заведующий МБДОУ – Левченко Жанна Петровна (8(87935)3-57-79); +7(928)-005-52-78.

Старший воспитатель: нет.

Ответственные работники муниципального органа образования – главный специалист отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова –Мидасова Светлана Евгеньевна +7(87935)-3-11-62;

Ответственный сотрудники Госавтоинспекции: командир отделения ГДПС ОГИБДД Отдела МВД России по г. Лермонтову капитан полиции Баев Андрей Михайлович, тел.: +7(928)-344-86-34;

Ответственный за содержание УДС от администрации города: начальник жилищно коммунального хозяйства г.Лермонтова Азарян Арутюн Самвэлович,  
тел.: +7(87935)-3-12-80.

Ответственный за мероприятия по профилактике детского травматизма: воспитатель МБДОУ ЦРР – Скиба Елена Викторовна; тел: 8(87935)3-22-21; +7(938)-314-80-10.

**Телефоны оперативных служб:**

Единая диспетчерская служба: тел.: 112

Дежурная часть ОВД: тел.: +7 (87935)-3-98-23,+7(87935)-3-98-20

Скорая медицинская помощь: тел.:+7(87935)-3-23-92

Пожарная часть: тел: +7(87935)-3-76-78

Наличие уголка по БДД: в 6 группах и холле ДОУ.

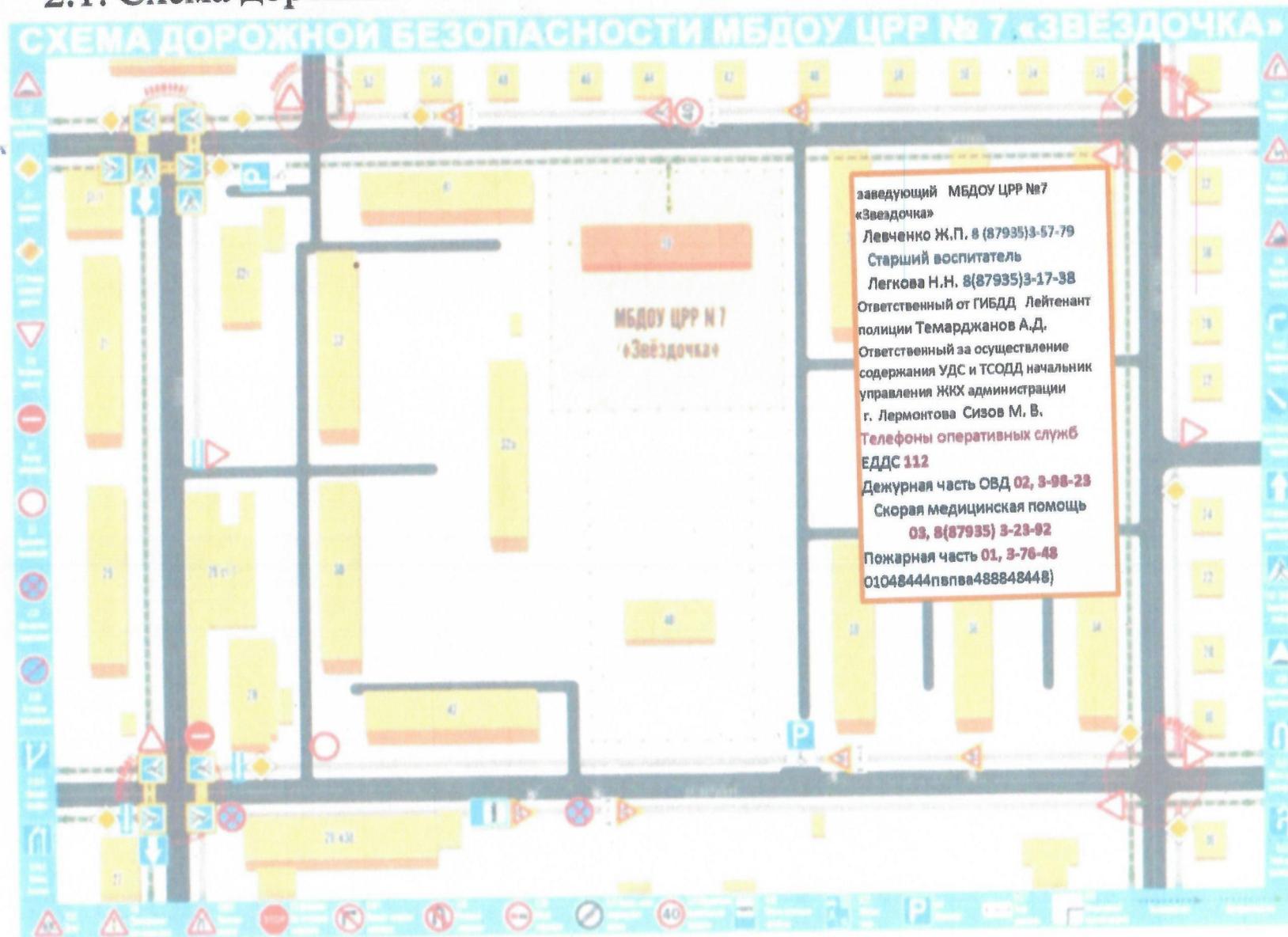
Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет.

Наличие методической литературы и наглядных пособий: имеется

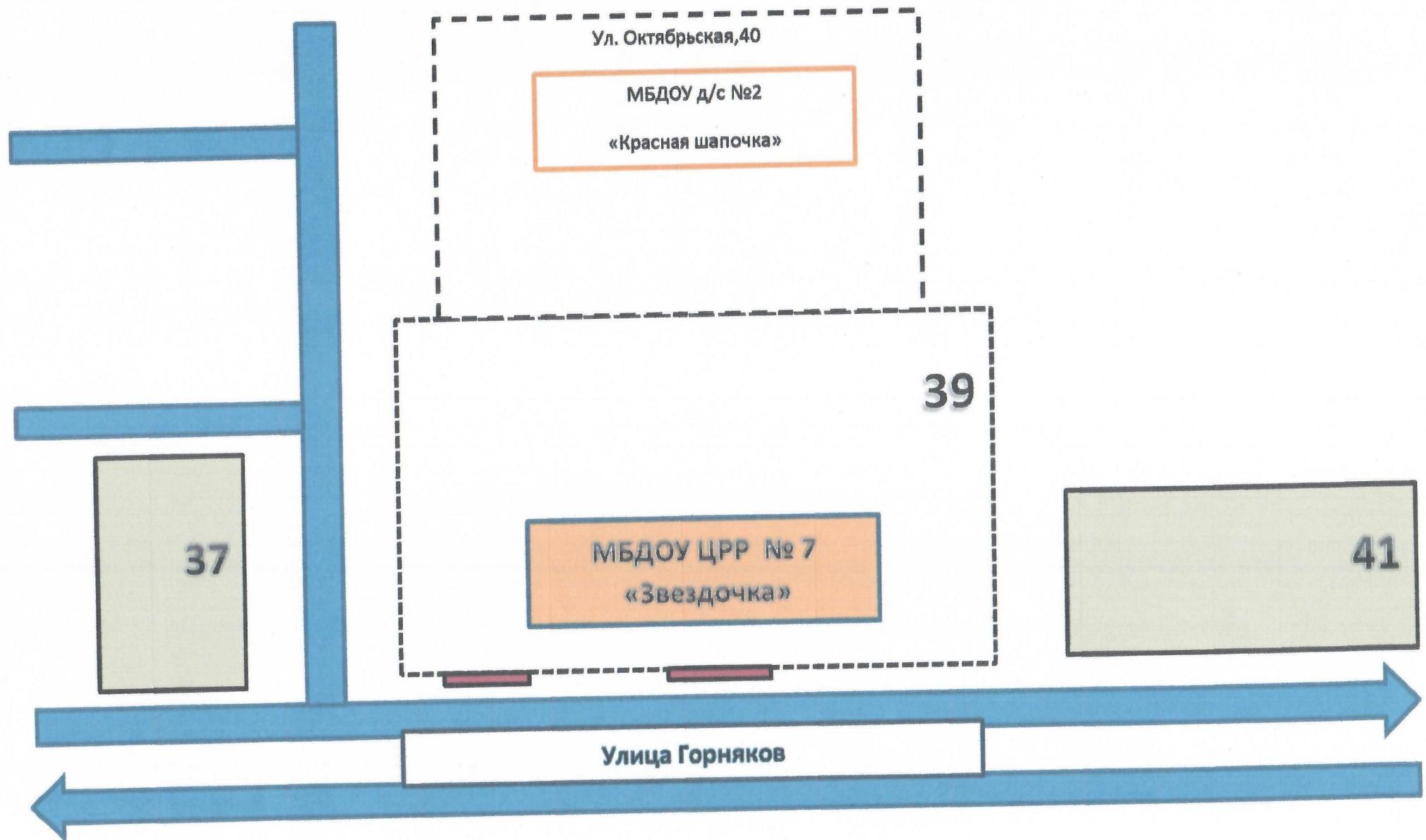
Наличие раздела по предупреждению ДДТТ в календарных планах воспитательно-образовательной работы воспитателя: ООД, режимные моменты

## 2. План-схема образовательного учреждения

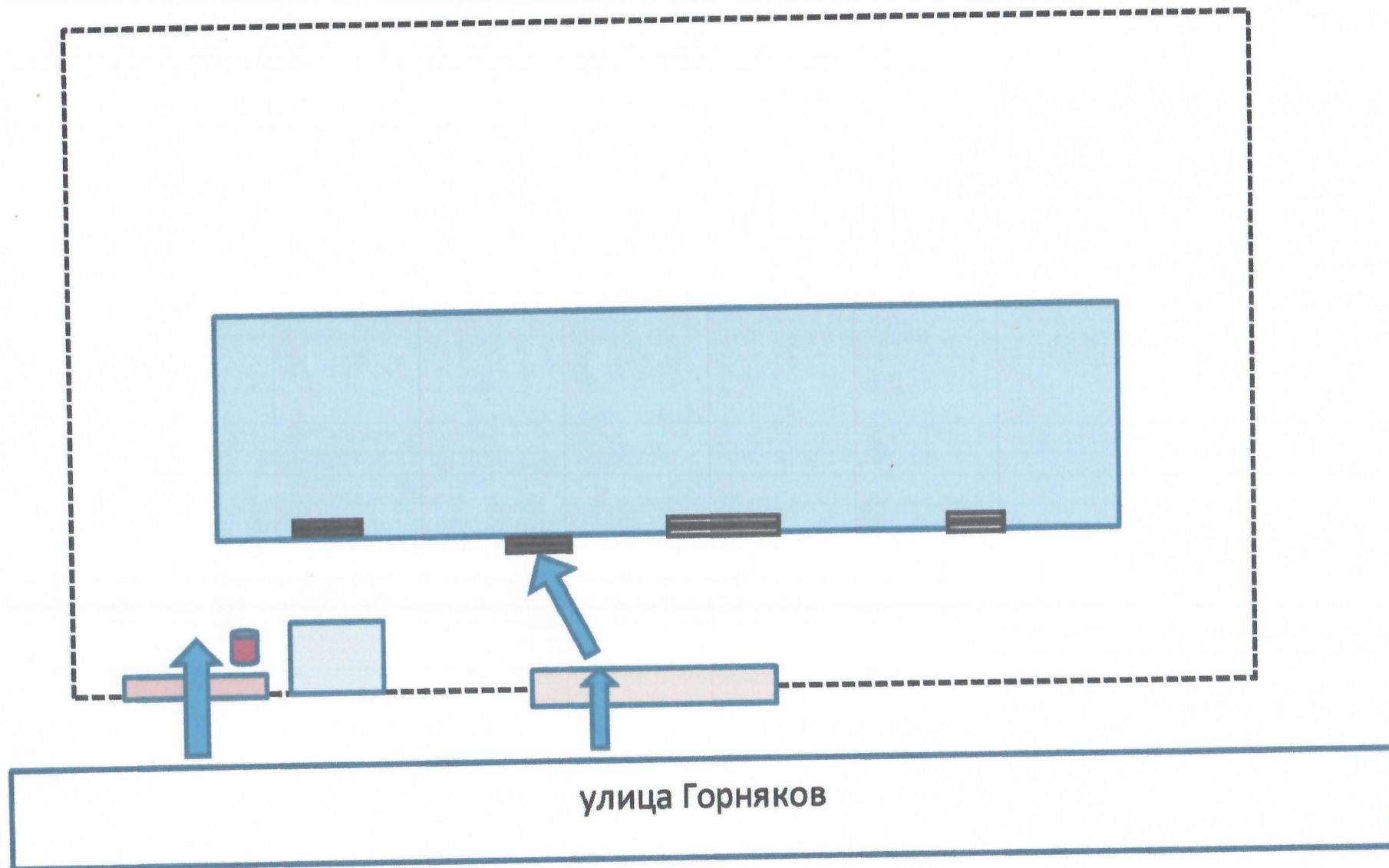
### 2.1. Схема дорожной безопасности МБДОУ ЦРР №7 «Звездочка»



## Организация дорожного движения в непосредственной близости от ДОО



## 2.2 Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки МБДОУ ЦРР №7 «Звездочка»



Условные обозначения:

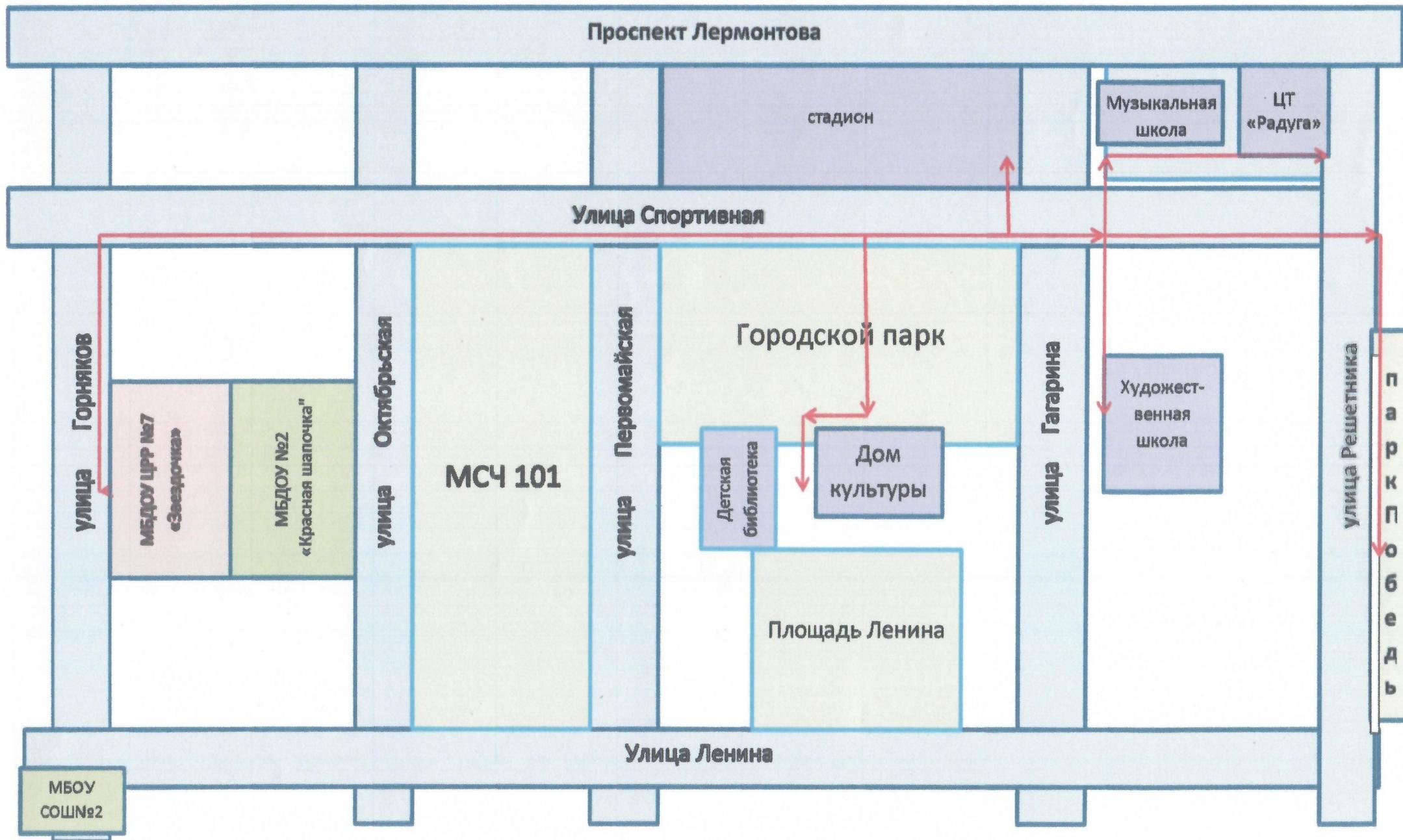


мусорный бак,



пищевлок

Маршрут движения организованных групп детей от ДОО к социально значимым объектам  
(в случае проведения обязательных мероприятий, связанных с образовательным процессом)



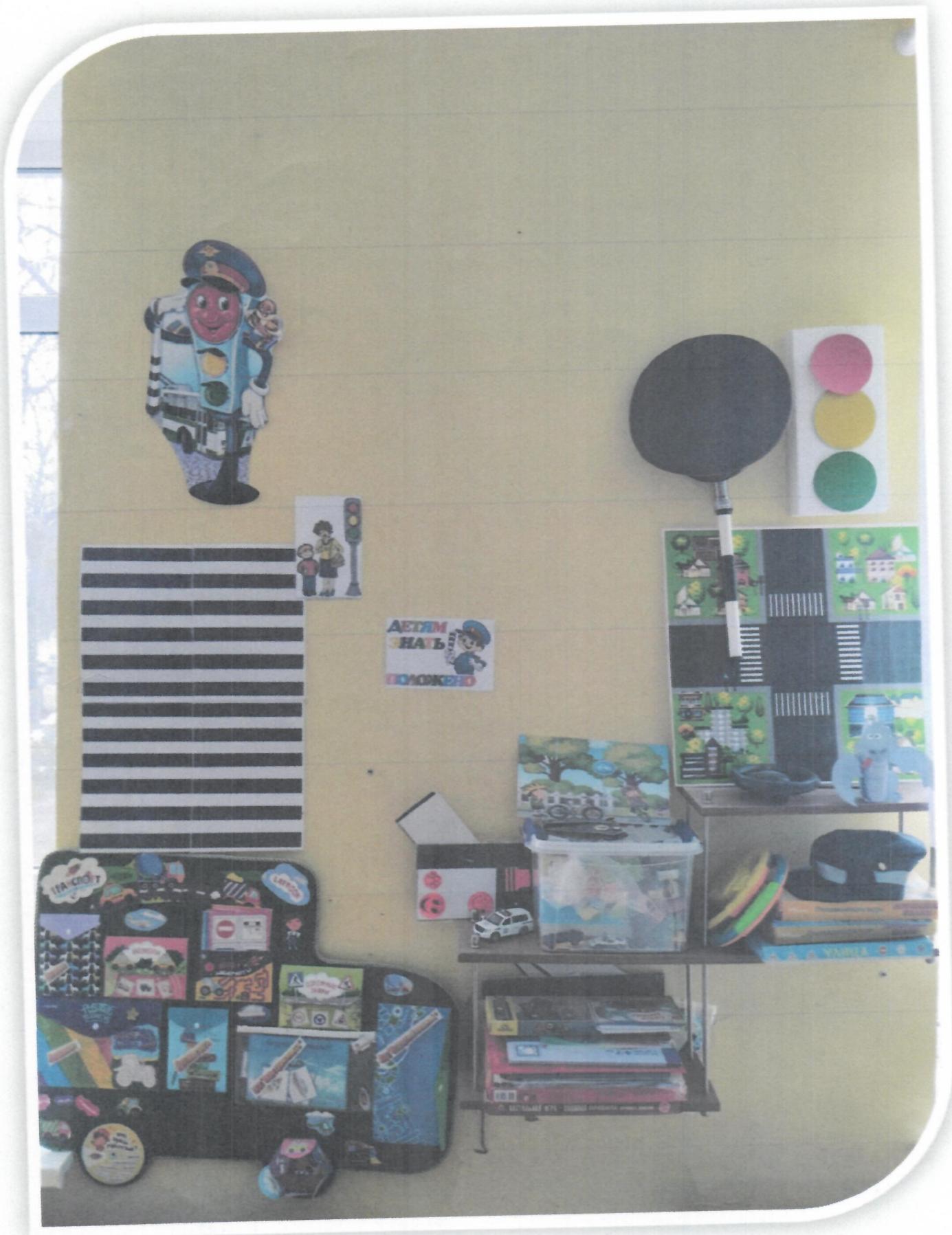




**Средняя группа «Радуга»**



Уголок ПДД в старшей группе «Солнышко»



Уголок ПДД в подготовительной группе «Пчёлки»



ІНТЕР'ЄСНИЙ ВИКРАЄТИЙ  
ЦЕНТР ЗАВІСНИХ РЕПЕВІВ  
ДІТЯЧОЇ САЛ 867  
"ЗВЕЗДОЧКА"  
ПРОСАДЮВАТИ 23 ПАРКОВАНИЙ

РЕПЕВІВ  
3-500 - 3-8600  
СЛУЖБА  
ЗАКОННОСТІ

211